

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carmen Fernanda Luis Acoj	CUI:	3168307551503
Número de contrato:	029-259-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	113311117
Número de Factura:	2037727635	Serie:	FDE98BD8
Honorarios Mensuales:	6,500.00	Período del Informe:	Marzo del 2026
Monto Total del Contrato	32,290.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/05/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Patrimonio Intangible		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Dirección de Patrimonio Intangible del la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la sistematización de la información recolectada durante los proceso de investigación, mediante la elaboración de informes técnicos, cuadros comparativos y resúmenes;
- Apoyé en la recopilación, organización y archivo de información relacionada con el patrimonio cultural intangible;
- Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible, en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información por medio de la investigación;
- Apoyé en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles;
- Apoyé en la actualización y mantenimiento de archivos digitales y físicos relacionados con proyectos de investigación sobre patrimonio cultural intangible, asegurando su correcta clasificación y resguardo;
- Apoyé en la elaboración y revisión de documentos técnicos, informes de avance y productos de investigación, asegurando la calidad y coherencia de los contenidos relacionados con el patrimonio cultural intangible;
- Apoyé en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas;
- Apoyé en el proceso de la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;

Carmen Fernanda Luis Acoj
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato, Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Planoor Técnico de Patrimonio Intangible
Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato, Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural